



# Pacáiste eolais d'iarrthóirí

Feidhmeannach Seirbhísí Infheistíochta  
(Ardoifigeach Feidhmiúcháin)

An dáta deiridh a nglacfar le hIarratais:  
6 Nollaig 2024



Is comhlacht leathstáit neamhthráchtála é BIM a bunaíodh go foirmiúil faoi reacht (An tAcht lascaigh Mhara, 1952). Gníomhaireacht de chuid Stát na hÉireann é BIM atá freagrach as tionscal bia mara na hÉireann a fhorbairt. Is gníomhaireacht de chuid na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara agus de chuid líonra Ranna Rialtais eile, gníomhaireachtaí leathstáit, páirtithe náisiúnta agus idirnáisiúnta mara é BIM.

Tá ceithre aonad gnó san eagraíocht: Seirbhísí Teicniúla Bia Mara, Seirbhísí Corparáideacha, Seirbhísí Forbartha agus Nuálaíochta, Seirbhísí Eacnamaíochta agus Straitéiseacha, agus tacaíonn an Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin leo sin. Tá Ceannoifig Bhord lascaigh Mhara i nDún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath. D'fhonn tacú leis an earnáil bia mara, tá cuid d'fhoireann BIM lonnaithe go straitéiseach sna pobail cois cósta a mbíonn siad ag freastal orthu, lena n-áirítear oifigí i nGaillimh agus sna Cealla Beaga. Ina theannta sin, tá dhá Choláiste Náisiúnta Oiliúna BIM lonnaithe sa Chaisleán Nua, Co. Dhún na nGall agus i mBaile Chaisleáin Bhéarra, Co. Chorcaí..

Tá sé d'aidhm ag straitéis BIM feabhas a chur ar iomaíochas earnáil bia mara na hÉireann trí dhíriú ar na príomhthosaíochtaí straitéiseacha seo a leanas:

- Ceannaireacht a stiúradh agus a chothú
- Torthaí a chur ar fáil le réitigh a bhfuil tionchar acu ar athrú a dhéanamh
- Infheistíocht a dhéanamh i bhfás fadtéarmach
- An comhshaol agus an earnáil a chosaint

### Ár Misean

Tacú le luach a mhéadú maidir le hearnáil inbhuanaithe bia mara na hÉireann, ar fud an tslabhra soláthair, ó ghabháil go dtí an tomhaltóir, agus sin a éascú.

### Ár bhFís

Rachaimid i gcomhpháirtíocht le hearnáil bia mara na hÉireann le rún agus le práinn chun na hathruithe atá de dhíth a aithint agus a chur chun cinn le go mbeidh an todhchaí inbhuanaithe.

### Ár Luachanna

Iontaobhas

Comhpháirtíocht

Obair Foirne

Cuimsiú

Ionracas



## Cuntas ar an Ról

Teideal an phoist:	Feidhmeannach Seirbhísí Infheistíochta (Ardoifigeach Feidhmiúcháin)
Conradh:	Lánaimseartha; Tréimhse Éiginnte
Áit:	Ceannoifig Bhord Iascaigh Mhara, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath, nó aon cheann d'Oifigí Réigiúnacha Bhord Iascaigh Mhara (Is féidir iarratas a dhéanamh ar obair hibrideach freisin)
Struchtúr Tuairiscithe:	An Bainisteoir Seirbhísí Infheistíochta
Grúpa Seirbhíse:	Seirbhísí Corparáide
Cur síos ar an nGrúpa Seirbhíse cú:	Cuireann Seirbhísí Corparáide tacaíocht, pleanáil agus riarachán ar fáil a bhaineann le hAirgeadas, TFC, Acmhainní Daonna, Soláthar, Saoráidí, Seirbhísí Infheistíochta agus líonra Ice Plant laistigh de BIM.

## Achoimre ar an Ról

- Scéimeanna Deontas a Fhormhaoirsiú, a Bhainistiú agus a Riar.
- Bainistiú líne a dhéanamh ar bhailt foirne scéimeanna deontas.
- Bainistíocht Iniúchtaí agus Rialú Cáilíochta.
- Tacaíocht le haghaidh Próisis agus Nósanna Imeachta a Fhorbairt.
- Cumrú Leictreonach Deontas.
- Tuairisciú ar Chúnamh Deontais.
- Rialú Cáilíochta agus Tacaíocht Iniúcháireachta



## Cúlra leis an Riachtanas:

Is é an ceanglas ná tacú le leictreonú phróiseas riaracháin deontas BIM, rud as a dtiocfaidh sineirgí agus ualach riaracháin níos ísle agus a chumasóidh feabhsú san éifeachtúlacht, san acmhainn tuairiscithe agus i soláthar iniúchtaí.

Barainneachtaí méadaithe agus cáilíocht bhreisithe le haghaidh Bhainistíocht Deontas BIM.

Anailís mhéadaithe trí thuairisciú breisithe chun tacú le tuairisciú ar éifeachtacht scéimeanna agus chun eolas a dhéanamh do phleanáil straitéiseach, go háirithe i ndáil le ceanglais tuairiscithe Chlár Oibríochtúil na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara/an Aontais Eorpaigh.

Feabhas leanúnach ar phróisis, ar dhoiciméadacht agus ar rialú doiciméadachta ar an gcéanna ar fud BIM.

## Freagrachtaí

- Scéimeanna deontas a fhormhaoirsiú, a bhainistiú agus a riar.
- Ceannaireacht, treo agus treoir a sholáthar laistigh den Fhoireann Deontas.
- Bainistiú líne a dhéanamh ar Riarthóirí Scéimeanna Deontas; bainistíocht feidhmíochta agus forbairt feidhmíochta.
- Freagracht as coinneáil agus formhaoirseacht a dhéanamh ar bheartais agus nósanna imeachta ábhartha maidir le bainistíocht deontas chun a chinntiú go gcuirtear i bhfeidhm iad go comhsheasmhach ar fud deontas.
- Oiliúint a chur ar an bhfoireann i ndeontais a phróiseáil.
- Tacú le beartais agus nósanna imeachta a fhorbairt, agus aiseolas a lorg agus a chomhtháthú isteach i leaganacha sa todhchaí den doiciméadacht rialachais.
- Caidreamh a dhéanamh le baill foirne ar fud BIM maidir le scéimeanna deontas a fhorbairt chun a chinntiú go bhforbraítear buan-nósanna imeachta oibríocháin cuí chun tacú le cur chun feidhme éifeachtúil na scéime/na scéimeanna.
- Páirt a ghlacadh i bhforbairt a dhéanamh ar bheartais a bhaineann le Riarachán Deontas.
- Tacú le scéimeanna cúnaimh deontais a chumrú agus a aistriú chuig Córas Deontas Simplí Cliste na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara. Tuairisciú ar Chúnamh Deontais: Tacú le struchtúr agus táirgeadh córas tuairiscithe cúnaimh deontais chun freastal ar na ceanglais atá ag geallsealbhoirí amhail an Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara/an Coimisiún Eorpach, Oifig an Ard-Reachtair Cuntas agus Ciste, etc.
- A chinntiú go mbíonn gach gníomhaíocht ag teacht le ceanglais iniúchóireachta, agus aon tuairiscí gaolmhara/doiciméadacht ghaolmhar a sholáthar.
- Eochairthacaíocht le haghaidh bhunspríocanna iniúchóireachta na bhFoirne Deontas.



### Taithí agus Cáilíochtaí Riachtanacha

- Taithí trí bliana ar a laghad ar obair i ról den chineál céanna nó i réimse ábhartha.
- Taithí ar bhainistíocht foirne agus ar oiliúint a chur ar bhail foirne.
- Inniúil in Microsoft Excel agus Word a úsáid.
- Tuiscint láidir agus tacar scileanna láidre a shealbhú maidir le cumraíocht córas agus le riarachán córas.
- Taithí ar nósanna imeachta nó ábhar oiliúna a dhréachtú agus ar bhainistíocht doiciméad.
- Sárscileanna scríofa chun doiciméadú soiléir cuimsitheach faisnéise teicniúla a chumasú.
- An cumas chun obair go neamhspleách agus mar bhall d'fhoireann a thaispeáint.
- Sárscileanna idirphearsanta chun tuiscint chomhroinnte agus comhar a chinntiú ar fud an aonaid.
- Sárscileanna cumarsáide agus idirphearsanta a thaispeáint.
- Sárscileanna fadhbréitigh a thaispeáint.
- Toilteanas agus cumas chun na difríochtaí idir na scéimeanna difriúla deontas/na roghanna difriúla sreafa oibre a fhoghlaim a thaispeáint.
- Cur chuige solúbtha – Oibríonn scéimeanna deontas ina mbuaiceanna agus ní mór próisis agus uirlisí a bheith freagrúil don chéanna

### Taithí agus Cáilíochtaí Inmhianaithe

- Taithí ar aon chóras bainistíochta deontas.



### Tréithe pearsanta atá de dhíth don phost:

- Dea-scileanna eagrúcháin phearsanta agus socraithe tosaíochta, agus an cumas chun roinnt tosaíochtaí a bhainistiú.
- Cumas chun obair go neamhspleách agus chun páirt éifeachtach a ghlacadh i bhfoireann, agus tionscnaíocht agus cruthaitheacht á dtaispeáint.
- Dea-scileanna idirphearsanta agus cumarsáide, agus an cumas chun idirghníomhú go héifeachtach le daoine i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ilchultúrtha.
- Meas ar chomhroinnt faisnéise agus ar fheabhsú leanúnach in atmaisféar comhoibríoch meastóireachta cuidithí agus foghlama.
- Cumas chun cumarsáid a dhéanamh ar fud meáin éagsúla, e.g., físeán, an Gréasán, etc.

### Teagmhálaithe:

Laistigh de BIM	An Bainisteoir Seirbhísí Infheistíochta, an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha, an Bainisteoir Airgeadais, Riarthóirí Deontas, baill foirne BIM a bhfuil freagracht orthu as deontais a fhorbairt agus a chur chun feidhme.
Lasmuigh de BIM	An Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara, deontaithe.
Oiliúint	Déanfar riachtanais oiliúna a shainithint tríd an gCóras Bainistithe Feidhmiúcháin atá againn.



## Téarmaí agus Sochair

### Tuarastal

Beidh luach saothair de réir Scála Tuarastail ceadaithe na Roinne Airgeadais don Earnáil Phoiblí, le réimse tuarastail €57,122 - €71,939 (amhail an 1 Deireadh Fómhair 2024) sa bhliain dailte go comhréireach i ndáil leis an am a oibreofar. Ag an gcéad pointe iontrála ar an scála a cheapfar an t-iarratasóir a n-éireoidh leis mura bhfuil an t-iarratasóir fostaithe laistigh de na Seirbhísí Poiblí faoi láthair.

Déanfar ball den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair díot mura bhfuil tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí i láthair na huaire (nó mura raibh tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí le sé mhí anuas). Tá Scéim Tuarastail agus Pinsin faoi réir ag gnásanna faofa earnála poiblí agus glacann cuntas ar sheirbhís le déanaí san earnáil poiblí ag teacht le himlitreacha agus rialacha ábhartha.

### Saoire Bhliantúil

Is é 29 lá oibre in aghaidh na bliana pro-rata chun an t-am a oibríodh a léiriú an teidlíocht saoire bliantúla atá ag gabháil leis an ról seo. Níl Laethanta Saoire Poiblí san áireamh i dteidlíochtaí saoire bliantúla. Ní mór gach lá saoire a bheith ceadaithe roimh ré ag do bhainisteoir nó ag a n-ionadaí údaraithe i gcomhréir le polasaithe saoire BIM.

### Clár Cúnaimh d'Fhostaithe (EAP)

Cuireann BIM seirbhís EAP atá 100% faoi rún agus neamhspleách ar fáil trí Spectrum a chuireann comhairle ghairmiúil agus neamhchlaonta, eolas agus comhairleoireacht ar fáil ar réimse saincheisteanna lena n-áirítear ceisteanna dlí, airgeadais agus sláinte. Tá an tseirbhís sin saor in aisce d'fhostaithe agus tá sí ar fáil freisin do gharghaolta leat.

### Seirbhís Sláinte Ceirde

Oibríonn BIM le soláthraí seirbhíse Sláinte Ceirde neamhspleách a chuireann tacaíocht agus comhairle ar fáil d'fhostaithe a bhfuil tinneas orthu nó riocht sláinte ag dul dóibh atá ag cur isteach ar a gcumas obair a dhéanamh.

### Aonad Fístaispeána

Is féidir le fostaithe suas go €117 a fháil ar ais ar thástáil súl.

### Taisteal agus Cothú

Íoctar costais taistil agus chothaithe le fostaithe a bhfuil orthu taisteal i gcomhréir le rátaí ceadaithe.

### Scéim Coigilteora Cánach

Is féidir le fostaithe a thaistealaíonn chuig an obair ar an gcóras iompair poiblí leas a bhaint as Ticéad Coigilteora Cánach bliantúil chun méid suntasach airgid a shábháil ar chostais taistil.

### An Scéim um Rothaíocht chun na hOibre

Is féidir le fostaithe a thagann chuig an obair ar rothar nó a bhíonn ar rothar le linn cuid den turas leas a bhaint as an Scéim um Rothaíocht chun na hOibre.



## An Bealach le hiarratas a dhéanamh:

Ba chóir C.V. iomlán chomh maith le litir iarratais agus a [Foirm Iarratais Folúntais BIM](#) chomhlánaithe ina ndéantar cur síos ar thaithí agus scileanna a bhaineann leis an bpost, a sheoladh ar ríomhphost chuig

[jobs@bim.ie](mailto:jobs@bim.ie)

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais

**6 Nollaig 2024**

Tabhair ar aird go bhféadfadh níos mó ná céim agallaimh amháin a bheith i gceist leis an bpróiseas earcaíochta don ról seo agus go bhféadfadh BIM iarraidh ar na hiarratasóirí a roghnaítear cur i láthair gearr a dhéanamh ar ábhar a bheidh roghnaithe roimh ré ag céim an agallaimh dheiridh. Tabhair ar aird nach nglacfar le hiarratais a bheidh déanach.

Grád Ardoifigeach Feidhmiúcháin agus tá Bord Iascaigh Mhara ag teacht le Samhail Inniúlachta na Seirbhíse um [Cheapacháin Phoiblí Inniúlachtaí PAS](#)

## Úsáid Sonraí

Ní bhainfear úsáid as na sonraí pearsanta ná an fhaisnéis go léir a chuirtear ar aghaidh leis an iarratas seo ach chun críche an fheachtais sin agus don fheachtas sin amháin, agus déanfar na sonraí agus an fhaisnéis a scriosadh ansin i gcomhréir le Polasaí an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí agus an sceideal coinneála sonraí atá againn.

Caithfear le gach faisnéis go huile agus go hiomlán faoi rún agus ní bheidh rochtain ar an bhfaisnéis sin ach ag na daoine sin a bhfuil baint dhíreach acu leis an bhfeachtas.

Ba cheart aon cheist maidir leis an ról seo a sheoladh ar ríomhphost chuig [jobs@bim.ie](mailto:jobs@bim.ie)

*Is fostóir comhdheiseanna é BIM, agus táimid tiomanta do chinntiú go bhfuil rochtain iomlán agus chothrom ag gach iarrthóir earcaíochta, mar is féidir a sholáthar le réasún. Má theastaíonn aon tacaíocht nó cóiríocht uait mar chuid den phróiseas earcaíochta, déan teagmháil linn go díreach ag [HRinbox@bim.ie](mailto:HRinbox@bim.ie).*



Investors in  
**Diversity**

**SILVER**