

Post	Feidhmeannach Cuntas (OF)
Conradh	Lánaimseartha; Tréimhse Éiginnte
Grúpa Seirbhíse	Seirbhísí Corparáide
Láthair	Ceannoifig BIM, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath (Obair hibrídeach faoi réir comhaontú)

Cur síos gairid ar BIM:

Is comhlacht leathstáit neamhthráchtála é BIM a bunaíodh go foirmiúil faoi reacht (An tAcht lascaigh Mhara, 1952). Is gníomhaireacht de chuid Stát na hÉireann é BIM atá freagrach as tionscal bia mara na hÉireann a fhorbairt. Is gníomhaireacht de chuid na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara agus de chuid líonra Ranna Rialtais eile, gníomhaireachtaí leathstáit, páirtithe náisiúnta agus idirnáisiúnta mara é Bord lascaigh Mhara (BIM).

Tá cúig aonad gnó san eagraíocht: Seirbhísí Teicniúla Bia Mara, Seirbhísí Forbartha Scileanna, Seirbhísí Corparáideacha, Seirbhísí Forbartha agus Nuálaíochta, Seirbhísí Eacnamaíochta agus Straitéiseacha, agus tacaíonn Cumarsáid Chorparáideach leo sin. Is i nDún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath atá Ceannoifig BIM lonnaithe. Chun tacú leis an earnáil Bia Mara, tá foireann BIM lonnaithe go straitéiseach sna pobail cois cósta a mbíonn siad ag freastal orthu, agus oifigí i nGaillimh agus sna Cealla Beaga san áireamh. Chomh maith leis sin tá dhá choláiste oiliúna BIM lonnaithe sa Chaisleán Nua, Co. Dhún na nGall agus i mBaile Chaisleáin Bhéarra, Co. Chorcaí. Ar deireadh, tá SIH (Mol Nuálaíochta Bia Mara) BIM lonnaithe i gCloch na Coillte, Co. Chorcaí áit a dtacaíonn sé le nuálaíocht agus le hinbhuanaitheacht i dtionscal bia mara na hÉireann.

Tá sé d'aidhm ag straitéis BIM feabhas a chur ar iomaíochas earnáil bia mara na hÉireann trí dhíriú ar na cúig phríomhthosaíocht straitéiseacha seo a leanas:

- Ceannaireacht a threorú agus a chothú
- Torthaí a bhaint amach le réitigh a chuireann athrú i bhfeidhm
- Infheistíocht a dhéanamh le haghaidh fás fadtéarmach
- Ár gcomhshaol agus ár n-earnáil a chosaint

Ár Misean

Tacú le luach a mhéadú maidir le hearnáil inbhuanaithe bia mara na hÉireann, ar fud an tslabhra soláthair, ó ghabháil go dtí an tomhaltóir, agus sin a éascú.

Ár bhFís

Rachaimid i gcomhar le hearnáil bia mara na hÉireann ar gach bealach is féidir, le hintinn agus le práinn, chun na hathruithe is gá a aithint agus a bhrú chun cinn chun a chinntiú go mbeidh todhchaí inbhuanaithe ann.

Chun tuilleadh eolais a fháil ar an méid atá thuas, lean an nasc: <https://bim.ie/publications/corporate-strategy/>

Cur síos ar an nGrúpa Seirbhíse cuí:

Seirbhísí Corparáide

Cuireann Seirbhísí Corparáide tacaíocht, pleanáil agus riarachán a bhaineann le cúrsaí Airgeadais, TFC, Soláthar, Seirbhísí Flít, Seirbhísí Infheistíochta agus gréasán Ice Plant ar fáil laistigh de BIM.

Achoimre ar an Ról:

Oibreoidh an tOifigeach Cuntas laistigh d'Fhoireann Airgeadais na Seirbhísí Corparáide agus beidh ról tábhachtach aige in éifeachtúlacht agus táirgiúlacht na Foirne Airgeadais foriomláine. Tuairisceoidh an ról seo chuig an gCeannasaí Airgeadais agus beidh freagracht air as aon phríomhchuntais agus tascanna airgeadais laistigh den fhoireann.

Cúlra leis an Riachtanas:

Gníomhaireacht de chuid Stát na hÉireann é BIM atá freagrach as tionscal bia mara na hÉireann a fhorbairt. Tacaíonn sé le pobail agus tionscal bia mara na hÉireann lena chinntiú go n-úsáidtear acmhainní uisceacha agus muirí ar bhealach inbhuanaithe.

Is ball lárnach den Fhoireann Airgeadais an Feidhmeannach Cuntas a chuireann tacaíocht agus maoirseacht ar fáil ar fud phunann na ngníomhaíochtaí airgeadais do BIM.

Príomhthascanna:

- Tuarascálacha airgeadais inmheánacha agus seachtracha a ullmhú agus anailís ábhartha a sholáthar.
- A bheith páirteach in iniúchtaí bliantúla agus iad a chomhordú.
- Athbhreithnithe Soláthair agus Comhlíontachta.
- Maoirseacht a dhéanamh ar an gcóras Taistil agus Cothabhála, riarachán, agus próiseáil íocaíochtaí.
- Feidhm an mhórleabhair ceannaigh a riar.
- Imréitigh bhainc agus riarachán mionairgid.
- Athbhreithniú agus maoirseacht ar Chlár na Sócmhainní Seasta.
- Comhairle buiséid agus tacaíocht a chur ar fáil d'aonaid ghnó BIM trí shaineolas a roinnt ar chórais agus anailís sonraí.
- Tacú le tionscadail de réir mar is gá trí chomhairle agus tacaíocht airgeadais a chur ar fáil.
- Cúnamh a thabhairt i dtaobh riachtanais Párolla de réir mar is gá.
- Laghdú costais a spreagadh trí fheabhsúcháin i bpróisis a aithint.
- Cúnamh a thabhairt don fhoireann airgeadais níos leithne de réir mar is gá.

Eile:

Dualgais ghaolmhara ar bith eile a d'fhéadfaí a éileamh de réir mar is réasúnach agus a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh.

Struchtúr Tuairiscithe:

An Ceannasaí Airgeadais

Teagmhálaithe:

Laistigh de BIM

Stiúrthóir Seirbhísí Corparáide, foireann BIM san Fhoireann Airgeadais agus baill eile d'Aonad na Seirbhísí Corparáide

Lasmuigh de BIM

An Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara, iniúcháirí, Coimisinéirí Ioncaim agus aon chomhlacht rialála eile.

Oiliúint

Níl aon riachtanais oiliúna éigeantach don ról seo.

Déanfar riachtanais oiliúna a shainaithint tríd an gCóras Bainistithe Feidhmiúcháin atá againn.

Cáilíochtaí Oideachais, Gairmiúla nó Teicniúla, Eolas, Scileanna, Inniúlachtaí, Taithí agus Oiliúint

Riachtanach:

- Cáilíocht ábhartha 3ú leibhéal i ngnó/airgeadas.
- Bheadh buntáiste ar leith ag an té a bhfuil cáilíocht nó cáilíocht i bpáirt sa chuntasaíocht (ACCA/ACA/CIMA) aige/aici.
- Taithí 3 bliana ar a laghad ar bheith ag obair i bhfeidhm riaracháin laistigh de thimpeallacht airgeadais uathoibrithe.
- Sárthuiscint ar phróisis ghnó ar fud réimsí airgeadais éagsúla lena n-áirítear soláthar, párolla agus rialú creidmheasa
- Inniúlacht agus cumas a léiriú chun próisis atá le feabhsú a aithint chun tionscadail ábhartha a sholáthar le tabhairt chun críche go rathúil agus a bheith ábalta sin a dhéanamh.
- Eolas oibre ar phróisis soláthair phoiblí.
- Scileanna láidre eagrúcháin, ábalta spriocanna a chur in ord tosaíochta agus spriocanna a bhaint amach.
- Cumas den scoth i dtaobh aird ar mhionsonraí agus scileanna anailíseacha.
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide sa scríobh agus ó bhéal, lena n-áirítear scileanna cur i láthair.
- Taithí ar chórais airgeadais e.g. Europay, Microsoft Dynamics NAV, JET Reports, etc.
- Inniúlacht in úsáid Microsoft 365, réitigh Pleanála Acmhainní Fiontair agus córais do Bhainistíocht ar Chaidreamh le Custaiméirí.

Inmhianaithe:

- Cáilíocht a bhaineann go sonrach le soláthar.
- Taithí ar bheith ag obair ar fhoireann airgeadais nó soláthair san earnáil phoiblí.
- Taithí ar Microsoft Dynamics NAV.

Tréithe pearsanta speisialta atá de dhíth don phost:

- Sárscileanna ceannaireachta agus pleanála straitéisí.
- Ardspreagtha lena chinntiú go gcuirfidh BIM seirbhís den scoth ar fáil dá pháirtithe leasmhara.
- Timpeallacht oibre tacaíochta agus chomhoibríoch a spreagadh ar bhonn go gníomhach.
- Scileanna maithe i dtaobh féin-eagrúcháin agus tosaíochtaí a leagan amach, agus cumas tosaíochtaí iomadúla a bhainistiú.
- Taithí ar bhainistiú athraithe i ról den chineál céanna.
- An cumas chun bheith ag obair go neamhspleách agus mar bhall foirne éifeachtach araon.
- Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide, an cumas idirghníomhú go dearfach le daoine i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ilchultúir.
- Meas ar fhaisnéis a roinnt agus ar fhoghlaim ar feadh an tsaoil agus dícheall a dhéanamh go bhfuil feabhas leanúnach á dhéanamh i dtimpeallacht chomhoibritheach.

Tuarastal:

Ag grád OF a bheidh an luach saothair i gcomhréir le Scála Tuarastail ceadaithe na Roinne Airgeadais don Earnáil Phoiblí, le raon tuarastail €33,812 - €56,127 (amhail an 1 Márta 2023) in aghaidh na bliana pro-rata i ndáil leis an am a bheidh oibrithe.

Ag an gcéad phointe iontrála ar an scála thuasluaite, de réir beartas Rialtais agus/nó treoirlínte iomchuí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe (DPER) a cheapfar an t-iarratasóir a n-éireoidh leis. Déanfar ball den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair díot mura bhfuil tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí i láthair na huaire (nó mura raibh tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí le sé mhí anuas). Tá Scéim Tuarastail agus Pinsin faoi réir ag gnásanna faofa earnála poiblí agus glacann cuntas ar sheirbhís le déanaí san earnáil poiblí ag teacht le himlitreacha agus rialacha ábhartha.

Saoire Bhliantúil:

Is é 23 lá oibre in aghaidh na bliana pro-rata chun an t-am a oibríodh a léiriú an teidlíocht saoire bliantúla atá ag gabháil leis an ról seo. Níl Laethanta Saoire Poiblí san áireamh i dteidlíochtaí saoire bliantúla. Ní mór gach lá saoire a bheith ceadaithe roimh ré ag do bhainisteoir nó ag a n-ionadaí údaithe i gcomhréir le polasaithe saoire BIM.

Fad an Chonartha:

Cuirfear conradh fostaíochta Tréimhse Éiginnte ar fáil le cead ó BIM faoi réir léiriú sásúil ar an leibhéal atá ag teastáil agus an tréimhse phromhaidh atá ag teastáil a chur i gcrích. Cuirfidh an t-iarratasóir a n-éireoidh leis tréimhse phromhaidh isteach le linn na chéad sé mhí.

An Bealach le hiarratas a dhéanamh:

Ba chóir C.V. iomlán chomh maith le litir iarratais agus a [Foirm Iarratais Folúntais BIM](#) chomhlánaithe ina ndéantar cur síos ar thaithí agus scileanna a bhaineann leis an bpost, a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie nó a sheoladh sa phost chuig Rannóg Acmhainní Daonna BIM, Bóthar Crofton, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath.

Is é 5 p.m. 1 Meán Fómhair 2023 an dáta deiridh a nglacfar le harratais.

Tabhair ar aird go bhféadfadh níos mó ná céim agallaimh amháin a bheith i gceist leis an bpróiseas earcaíochta don ról seo agus go bhféadfadh BIM iarraidh ar na hiarratasóirí a roghnaítear cur i láthair gearr a dhéanamh ar ábhar a bheidh roghnaithe roimh ré ag céim an agallaimh dheiridh. Tabhair ar aird nach nglacfar le hiarratais a bheidh déanach.

Ba cheart aon cheist maidir leis an ról seo a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie.

Úsáid Sonraí - Ní bhainfear úsáid as na sonraí pearsanta ná an fhaisnéis go léir a chuirtear ar aghaidh leis an iarratas seo ach chun críche an fheachtais sin agus don fheachtas sin amháin, agus déanfar na sonraí agus an fhaisnéis a scriosadh ansin i gcomhréir le Polasaí an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí agus an sceideal coinneála sonraí atá againn.

Is fostóir comhdheiseanna é Bord Iascaigh Mhara

