

Post	Riarthóir Párolla & Cuntas (OF)
Conradh	Lánaimseartha; Conradh Sainchuspóra (Clúdach Máithreachais)
Grúpa Seirbhíse	Seirbhísí Corparáide
Láthair	Ceannoifig BIM, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath.

Tuairisc ar Ghrúpa Seirbhíse cúí:

Seirbhísí Corparáide

Cuireann Seirbhísí Corparáide tacaíocht, planáil agus riarachán a bhaineann le cúrsaí Airgeadais, TFC, Soláthar, Seirbhísí Flít, Seirbhísí Infheistíochta agus gréasán Ice Plant ar fáil laistigh de BIM.

Achoimre ar an Ról:

Oibreoidh an tOifigeach Párolla & Cuntas laistigh d'Fhoireann Airgeadais na Seirbhísí Corparáide agus beidh ról tábhachtach aige in éifeachtúlacht agus táirgiúlacht na Foirne Airgeadais foriomláine. Tuairisceoidh an té a cheapfar chuig an mBainisteoir Airgeadais agus beidh freagracht air as aon phríomhchúram riaracháin laistigh den Fhoireann Airgeadais.

Cúlra leis an Riachtanas:

Is é BIM gníomhaireacht Stáit na hÉireann a bhfuil freagracht air as tionscal bia mara na hÉireann a fhorbairt. Tacaíonn sé le tionscal bia mara na hÉireann agus le pobail chun a chinntiú go mbaintear leas as acmhainní uisceacha agus muirí ar bhealach atá inbhuanaithe.

Oibreoidh an Riarthóir Párolla & Cuntas laistigh d'Fhoireann Airgeadais na Seirbhísí Corparáide a mbíonn ról aici in Aonad na Seirbhísí Corparáide.

Príomhthascanna:

- Cúnamh a thabhairt maidir le tuarascálacha airgeadais inmheánacha agus seachtracha
- Cúnamh a thabhairt don fhoireann airgeadais níos leithne maidir le cúraimí éagsúla idirbheartaíochta
- Cúnamh agus tacaíocht a thabhairt le haghaidh nósanna imeachta iniúchóireachta
- Athbhreithnithe ar sholáthar
- Riarachán maidir le Taisteal & Cothabháil agus maidir leis an gcóras Párolla agus athbhreithnithe orthu
- Íocaíochtaí a phróiseáil
- Imreítigh bhainc agus riarachán mionairgid
- Riarachán FAR
- Tacaíocht bhuiséadaithe
- Tacaíocht iontrála sonraí agus rúnaíochta

Eile:

Dualgais ghaolmhara ar bith eile a d'fhéadfaí a éileamh de réir mar is réasúnach agus a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh

Struchtúr Tuairiscithe:

Bainisteoir Airgeadais/Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha

Teagmhálaithe:

Laistigh de BIM

Stiúrthóir Seirbhísí Corparáide, Bainisteoir Airgeadais, foireann BIM san Fhoireann Airgeadais agus baill eile d'Aonad na Seirbhísí Corparáide

Lasmuigh de BIM

Iniúcháirí, Coimisinéirí Ioncaim agus aon chomhlachtaí rialála eile.

Oiliúint

Níl aon riachtanais oiliúna éigeantach don ról seo.

Déanfar riachtanais oiliúna a aithint tríd an gCóras Bainistithe Feidhmiúcháin atá againn.

Cáilíochtaí Oideachais, Gairmiúla nó Teicniúla, Eolas, Scileanna, Inniúlachtaí, Taithí agus Oiliúint

Riachtanach:

- Taithí ar leith i bpárolla a riar.
- Taithí 3 bliana ar a laghad de bheith ag obair i bhfeidhm riaracháin laistigh de thimpeallacht airgeadais uathoibrithe
- Tuiscint ar phróisis ghnó ar fud réimsí airgeadais éagsúla a léiriú lena n-áirítear soláthar agus rialú creidmheasa
- Inniúlacht agus cumas a léiriú chun próisis atá le feabhsú a aithint chun tionscadal mar sin a sholáthar le tabhairt chun críche go rathúil agus a bheith ábalta sin a dhéanamh.
- Eolas beacht ar rialacháin soláthair agus ar chórais airgeadais.
- Inniúlacht in úsáid Microsoft 365, réitigh Pleanála Acmhainní Fiontair agus córais do Bhainistíocht ar Chaidreamh le Custaiméirí.
- Scileanna láidre anailísíochta.
- Dea-scileanna idirphearsanta agus ábalta oibriú le páirtithe leasmhara agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh leo.
- Scileanna éifeachtúla eagrúcháin agus riaracháin.
- Dea-bhainistiú ama agus an cumas nithe a chur in ord tosaíochta agus spriocanna a bhaint amach.
- An cumas oibriú gan mhaoirsiú agus mar dhuine den fhoireann.
- Scileanna maithe cumarsáide sa scríobh agus ó bhéal chomh maith le scileanna éifeachtacha uimhearthachta.

Inmhianaithe:

- Cáilíocht airgeadais amhail céim sa ghnó nó cáilíocht nó cáilíocht i bpáirt sa chuntasóireacht (ACCA/ACA/CIMA).
- Taithí ar Microsoft Dynamics NAV.
- Taithí san earnáil phoiblí.

Tréithe pearsanta speisialta atá de dhíth don phost:

- Aird mhór ar mhionsonraí.
- Scileanna maithe i dtaobh féin-eagrúcháin agus tosaíochtaí a leagan amach, agus cumas tosaíochtaí iomadúla a bhainistiú.
- Ábalta a bheith ag obair go neamhspleách agus mar bhall foirne éifeachtach araon
- Cumas dul in oiriúint do thimpeallacht oibre a bhíonn ag athrú.
- Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide, ábalta idirghníomhú go héifeachtach le daoine i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ilchultúir.

Tuarastal:

Ag grád Príomhoifigeach Feidhmiúcháin a bheidh an luach saothair i gcomhréir le Scála Tuarastail ceadaithe na Roinne Airgeadais don Earnáil Phoiblí, le raon tuarastail €31,698 - €52,894 (amhail an 1 Feabhra 2022) in aghaidh na bliana pro-rata i ndáil leis an am a bheidh oibrithe. Ag an gcéad phointe iontrála ar an scála a cheapfar an t-iarratasóir a n-éireoidh leis mura bhfuil an t-iarratasóir fostaithe laistigh de na Seirbhísí Poiblí faoi láthair.

Déanfar ball den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair díot mura bhfuil tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí i láthair na huaire (nó mura raibh tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí le sé mhí anuas). Tá Scéim Tuarastail agus Pinsin faoi réir ag gnásanna faofa earnála poiblí agus glacann cuntas ar sheirbhís le déanaí san earnáil phoiblí ag teacht le himlitréacha agus rialacha ábhartha.

Saoire Bhliantúil:

Is é 23 lá oibre in aghaidh na bliana pro-rata chun an t-am a oibríodh a léiriú an teidlíocht saoire bliantúla atá ag gabháil leis an ról seo. Níl Laethanta Saoire Poiblí san áireamh i dteidlíochtaí saoire bliantúla. Ní mór gach lá saoire a bheith ceadaithe roimh ré ag do bhainisteoir nó ag a n-ionadaí údaraithe i gcomhréir le polasaithe saoire BIM.

Fad an Chonartha:

Cuirfidh an t-iarratasóir a n-éireoidh leis tréimhse phromhaidh isteach le linn na chéad sé mhí den chonradh.

An tSlí le hiarratas a dhéanamh:

Ba chóir C.V. iomlán chomh maith le litir iarratais agus [Foirm Iarratais Folúntais BIM](#) ina ndéantar cur síos ar thaithí agus scileanna a bhaineann leis an bpost, a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie nó a sheoladh sa phost chuig Rannóg Acmhainní Daonna BIM, 12 Bóthar Crofton, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath.

Is é 5 p.m. an 23 Meán Fómhair 2022 an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais.

Tabhair ar aird go bhféadfadh níos mó ná céim agallaimh amháin a bheith i gceist leis an bpróiseas earcaíochta don ról seo agus go bhféadfadh BIM iarraidh ar na hiarratasóirí a roghnaítear cur i láthair gearr a dhéanamh ar

ábhar a bheidh roghnaithe roimh ré ag céim an agallaimh dheiridh. Tabhair ar aird nach nglacfar le hiarratais a bheidh déanach.

Ba cheart aon cheist maidir leis an ról seo a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie.

Úsáid Sonraí - Ní bhainfear úsáid as na sonraí pearsanta ná an fhaisnéis go léir a chuirtear ar aghaidh leis an iarratas seo ach chun críche an fheachtais sin agus don fheachtas sin amháin, agus déanfar na sonraí agus an fhaisnéis a scriosadh ansin i gcomhréir le Polasaí an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí agus an sceideal coinneála sonraí atá againn.

Caithfear le gach faisnéis go huile agus go hiomlán faoi rún agus ní bheidh rochtain ar an bhfaisnéis sin ach ag na daoine sin a bhfuil baint dhíreach acu leis an bhfeachtas.

Is fostóir comhdheiseanna é Bord Iascaigh Mhara