

Post	Comhordaitheoir Scéimeanna Deontais (AOF)
Conradh	Lánaimseartha; Tréimhse Éiginnte
Grúpa Seirbhíse	Seirbhísí Corparáide
Láthair	Ceannoifig BIM, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath. (Is féidir iarratas a dhéanamh ar shocrú Hibrideach)

Cur síos gairid ar BIM:

Is comhlacht leathstáit neamhthráchtála é BIM a bunaíodh go foirmiúil faoi reacht (An tAcht Iascaigh Mhara, 1952). Is é BIM gníomhaireacht Stáit na hÉireann atá freagracht as tionscal bia mara na hÉireann a fhorbairt.

Tá sé d'aidhm ag straitéis BIM feabhas a chur ar iomaíochas earnáil bia mara na hÉireann trí dhíriú ar na cúig phríomhthosaíocht straitéiseacha seo a leanas:

1. Inbhuanaitheacht
2. Scileanna
3. Nuálaíocht
4. Iomaíochas
5. Ceannaireacht

Is gníomhaireacht de chuid na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara (RTBM) agus de chuid líonra Ranna Rialtais eile, gníomhaireachtaí leathstáit, páirtithe náisiúnta agus idirnáisiúnta mara é BIM.

Misean BIM

Tacú le luach a mhéadú maidir le hearnáil inbhuanaithe bia mara na hÉireann, ar fud an tslabhra soláthair, ó ghabháil go dtí an tomhaltóir, agus sin a éascú.

Tuairisc ar Ghrúpa Seirbhíse cúí:

Seirbhísí Corparáide

Cuireann Seirbhísí Corparáide tacaíocht, pleanáil agus riarachán a bhaineann le cúrsaí Airgeadais, TFC, Soláthar, Seirbhísí Flít, Seirbhísí Infheistíochta agus gréasán Ice Plant ar fáil laistigh de BIM.

Achoimre ar an Ról:

Próisis agus Nósanna imeachta a Fhorbairt agus Rialú Doiciméad;

Cumraíocht Leictreonach na nDeontas

Tuairisciú maidir le Cúnamh Deontais

Scéimeanna Deontais a bhainistiú agus a riar de réir mar a shanntar iad

Bainistiú líne i dtaca le riarachán deontais agus rialú cáilíochta de réir mar a shanntar í.

Cúlra leis an Riachtanas:

Is é an riachtanas ná tacú le próiseas riaracháin deontas BIM a chur ar fáil go leictreonach, arb iad sineirgí agus ualach riaracháin laghdaithe a bheidh mar thoradh air sin, chun gur féidir le héifeachtúlacht, inniúlacht tuairiscithe agus soláthar iniúchta níos fearr a bheith ann.

Éifeachtúlachtaí níos fearr agus caighdeán do Bhainistiú Deontas BIM a fheabhsú

Anailís níos fearr trí thuairisciú feabhsaithe chun tacú le tuairisciú ar éifeachtúlacht na scéimeanna agus chun eolas a dhéanamh do phleanáil straitéiseach, go háirithe maidir le ceanglais tuairiscithe Chlár Oibríochta AE / RTBM.

Próisis, doiciméid agus rialú doiciméad na ndoiciméad sin ar fud BIM a fheabhsú go leanúnach

Príomhthascanna:

Forbairt Próiseas agus Nósanna Imeachta agus Rialú Doiciméad:

- A bheith freagrach as polasaithe agus nósanna imeachta bainistithe deontas a chothabháil agus maoirseacht a dhéanamh orthu chun a chinntiú go gcuirtear i bhfeidhm iad go leanúnach ar fud deontas, go dtugtar cothrom le dáta iad de réir mar is gá agus go gcuirtear in iúl iad do bhaill foirne inmheánacha agus d'iarratasóirí de réir mar is iomchuí. Áirítear a leanas air seo ach gan bheith teoranta dóibh: téarmaí agus coinníollacha, treoirlínte d'iarratasóirí, treoirlínte do mheastóirí, treoirlínte maidir leis an láithreán gréasáin, nósanna imeachta agus polasaithe riaracháin deontas.
- Chun próisis agus doiciméad a fhorbairt chun cur chuige atá nua-aimseartha, nuálach, éasca le húsáid, caighdeánaithe agus sruthlíneach a chinntiú chun a chinntiú go bhfuil an próiseas cúnamh deontais éifeachtúil agus sreabhánach maidir le hinaistritheacht post riaracháin a bhfuil na caighdeáin is airde iontaobhe agus rialachais i gceist leis.
- Oiliúint a chur ar bhaill foirne maidir le húsáid na bpolasaithe agus na nósanna imeachta agus chun aiseolas a lorg agus a chomhtháthú i leaganacha de dhoiciméid rialachais amach anseo.
- Dul i gcomhairle le baill foirne ar fud BIM le linn dóibh a bheith ag forbairt scéimeanna deontais chun a chinntiú go ndéantar a leanas leis na Nósanna Imeachta Oibríochta Caighdeánacha iomchuí: iad a fhorbairt chun tacú leis an scéim/na scéimeanna a chur chun feidhme go héifeachtúil
- Rialú leaganacha a chur chun feidhme ar fud gach doiciméad scéime
- Polasaithe a fhorbairt a bhaineann le Riarachán Deontais

Cumraíocht Leictreonach na nDeontas: Tacú le scéimeanna cúnamh deontais a aistriú agus a chumrú le Córas Leictreonach Bainistithe Deontas BIM (CLBD) trí dhoiciméid a chur chun feidhme agus a chaighdeánú.

Tuairisciú maidir le Cúnamh Deontais: Tacú le struchtúr agus táirgeacht na gcóras tuairiscithe cúnamh deontais chun ceanglais na bpáirtithe leasmhara a chomhlíonadh amhail RTBM / An Coimisiún Eorpach, ARC&C etc.

Scéimeanna Deontais a bhainistiú agus a riar de réir mar a shanntar iad

Bainistiú líne i dtaca le riarachán deontais (ie. roinnt riarthóirí a bhainistiú/maoirseacht a dhéanamh orthu).

Rialú cáilíochta de réir mar a shanntar é.

Struchtúr Tuairiscithe:

Bainisteoir Seirbhísí Infheistíochta/Stiúrthóir Seirbhísí Corparáide.

Teagmhálaithe:

Laistigh de BIM

Bainisteoir Seirbhísí Infheistíochta, Stiúrthóir Seirbhísí Corparáide, Bainisteoir Airgeadais, Riarthóirí Deontais, foireann BIM atá freagrach as forbairt agus cur i bhfeidhm deontais.

Lasmuigh de BIM

RTBM, deontaithe.

Oiliúint

Níl aon riachtanais oiliúna éigeantach don ról seo.

Déanfar riachtanais oiliúna a aithint tríd an gCóras Bainistithe Feidhmiúcháin atá againn.

Cáilíochtaí Oideachais, Gairmiúla nó Teicniúla, Eolas, Scileanna, Inniúlachtaí, Taithí agus Oiliúint

Riachtanach:

- Taithí 3 bliana ar a laghad i ról comhchosúil nó i réimse ábhartha.
- Taithí ar bhainistiú foirne agus ar oiliúint a chur ar bhail foirne
- Inniúlacht in Microsoft Excel agus Word a úsáid
- Tuiscint láidir agus riar scileanna a bhaineann le córais a chumrú agus a riar a bheith ag an té a cheapfar
- Taithí ar nósanna imeachta nó ábhar oiliúna a dhréachtú agus ar dhoiciméid a bhainistiú
- Sárscileanna scríofa chun faisnéis theicniúil a dhoiciméadú go soiléir agus go cuimsitheach
- An cumas oibriú go neamhspleách agus/nó mar chuid d'fhoireann a léiriú
- Sárscileanna idirphearsanta chun comhthuisceant agus comhoibriú a chinntiú ar fud an aonaid.
- Sárscileanna cumarsáide agus idirphearsanta a léiriú
- Scileanna láidre réitigh fadhbanna a léiriú.
- Toilteanas agus cumas na difríochtaí idir na scéimeanna deontais éagsúla / na roghanna sreafa oibre a fhoghlaim a léiriú
- Cur chuige solúbtha – Bíonn tréimhsí móréilimh i gceist le scéimeanna deontais agus ní mór do phróisis agus d'uirlisí a bheith in ann déileáil leo.

Inmhianaithe:

- Taithí ar aon chóras bainistithe deontais.

Tréithe pearsanta speisialta atá de dhíth don phost:

- Scileanna maithe i dtaobh féin-eagrúcháin agus tosaíochtaí a leagan amach, agus cumas tosaíochtaí iomadúla a bhainistiú
- Ábalta a bheith ag obair go neamhspleách agus mar bhall foirne éifeachtach araon, a léiríonn treallús agus cruthaitheacht.
- Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide, ábalta idirghníomhú go héifeachtach le daoine i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ilchultúir.
- Luach acu ar eolas a roinnt agus ar fheabhas leanúnach i dtimpeallacht chomhoibríoch measúnaithe agus foghlama
- An cumas cumarsáid a dhéanamh ar fud na meán e.g. Físeán, gréasán etc.

Tuarastal:

Ag grád Príomhoifigeach Feidhmiúcháin a bheidh an luach saothair i gcomhréir le Scála Tuarastail ceadaithe na Roinne Airgeadais don Earnáil Phoiblí, le raon tuarastail €50,845 - €64,038 (amhail an 1 Feabhra 2022) in aghaidh na bliana pro-rata i ndáil leis an am a bheidh oibrithe.

Ag an gcéad phointe iontrála ar an scála thuasluaite, de réir beartas Rialtais agus/nó treoirilínte iomchuí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe (DPER) a cheapfar an t-iarratasóir a n-éireoidh leis. Déanfar ball den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair díot mura bhfuil tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí i láthair na huair (nó mura raibh tú i do bhall de scéim pinsin earnála poiblí le sé mhí anuas). Tá Scéim Tuarastail agus Pinsin faoi réir ag gnásanna faofa earnála poiblí agus glacann cuntas ar sheirbhís le déanaí san earnáil poiblí ag teacht le himlitreacha agus rialacha ábhartha.

Saoire Bhliantúil:

Is é 29 lá oibre in aghaidh na bliana pro-rata chun an t-am a oibríodh a léiriú an teidlíocht saoire bliantúla atá ag gabháil leis an ról seo. Níl Laethanta Saoire Poiblí san áireamh i dteidlíochtaí saoire bliantúla. Ní mór gach lá saoire a bheith ceadaithe roimh ré ag do bhainisteoir nó ag a n-ionadaí údaraithe i gcomhréir le polasaithe saoire BIM.

Fad an Chonartha:

Cuirfear conradh fostaíochta Tréimhse Éiginnte ar fáil le cead ó BIM faoi réir léiriú sásúil ar an leibhéal atá ag teastáil agus an tréimhse phromhaidh atá ag teastáil a chur i gcrích. Cuirfidh an t-iarratasóir a n-éireoidh leis tréimhse phromhaidh isteach le linn na chéad sé mhí.

An tSlí le hiarratas a dhéanamh:

Ba chóir C.V. iomlán chomh maith le litir iarratais agus [Foirm Iarratais Folúntais BIM](#) ina ndéantar cur síos ar thaithí agus scileanna a bhaineann leis an bpost, a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie nó a sheoladh sa phost chuig Rannóg Acmhainní Daonna BIM, 12 Bóthar Crofton, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath.

Is é 5 p.m. an 26 Meán Fómhair 2022 an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais.

Tabhair ar aird go bhféadfadh níos mó ná céim agallaimh amháin a bheith i gceist leis an bpróiseas earcaíochta don ról seo agus go bhféadfadh BIM iarraidh ar na hiarratasóirí a roghnaítear cur i láthair gearr a dhéanamh ar ábhar a bheidh roghnaithe roimh ré ag céim an agallaimh dheiridh. Tabhair ar aird nach nglacfar le hiarratais a bheidh déanach.

Ba cheart aon cheist maidir leis an ról seo a sheoladh ar ríomhphost chuig jobs@bim.ie.

Úsáid Sonraí - Ní bhainfear úsáid as na sonraí pearsanta ná an fhaisnéis go léir a chuirtear ar aghaidh leis an iarratas seo ach chun críoch an fheachtais sin agus don fheachtas sin amháin, agus déanfar na sonraí agus an fhaisnéis a scríosadh ansin i gcomhréir le Polasaí an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí agus an sceideal coinneála sonraí atá againn.

Caithfear le gach faisnéis go huile agus go hiomlán faoi rún agus ní bheidh rochtain ar an bhfaisnéis sin acag na daoine sin a bhfuil baint dhíreach acu leis an bhfeachtas.

Is fostóir comhdheiseanna é Bord